

新型コロナウイルス感染防止に対する公民館事業の対応について

6月16日(火)からただし書き以降の事項に十分注意することを条件に段階を1とします。

記

※下線部が変更点。

※使用時間の間隔を空けるなど入退館時間が重複しないよう配慮してください。

※これまで通り 17 時以降の予約がない場合は 17 時閉館といたします。

段階	1	2	3	4	5
使用時間	9~21 (開館時間内)	9~17 (平日のみ 20 時)	9~17	9~17	—
同時使用	○	○	×	×	×
貸 館	<u>制限なし</u>	1 時間/回	地域団体 1 時間/回	地域団体 1 時間/回	中止
自主 G	<u>制限なし</u>	1 時間/回	地区住民 1 時間/回	中止	中止
事 業	<u>制限なし</u>	室内は 1 時間/回	屋外のみ	中止	中止

ただし、次の事項に十分注意ください。

- (1) 使用後はテーブルや椅子等の消毒を確実に行ってください。多人数での会食はできるだけ控えるとともに、会食を行う場合には対面での飲食を避けるなど感染防止に努めてください。
- (2) 原則1時間毎に一回以上は十分な換気をしてください。
- (3) 使用の際はマスクの着用と入館時の手洗いを徹底してください。室内履きをご準備ください。来館前には自宅で検温をし、発熱がある場合には使用をお控えください。
- (4) 使用者同士の間隔を概ね2m程度確保し(目安:0.5 人/畳)、入館簿の作成などにより、全員の身元確認(住所、氏名、連絡先)を確実にできるようにしてください。
- (5) 開催にあたり主催者や団体等の代表者に注意していただく点
 - ① 今、実施が必要か
 - ② 総会などは、書面での決議を積極的に取り入れ、時間短縮に努めること
 - ③ 複数人が閉鎖空間において長時間移動できない状態でないか、使用者同士が2m以上の間隔を空けているか(三密の回避)
 - ④ 感染した場合に重篤化が予想される方や妊婦の方、発熱などの風邪症状が見られる方を含んでいないか
 - ⑤ 前記④の方に参加自粛を要請しているか(また、この場合、代理出席ができないか)
 - ⑥ 委任状や代理出席の手法も取り入れるなど、会議の出席を強制しないこと
- (6) 使用後は作成した入館簿等を提出し、速やかにご退館ください。

※今後の感染状況を見ながら、適宜見直します。